

**Общество с ограниченной ответственностью
«Областной центр обучения»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО
«Областной центр обучения»
Фазлыева К.А.
«01» апреля 2025 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Общее

Самообследование Общество с ограниченной ответственностью «Областной центр обучения» (далее – ООО «ОЦО»), проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «Областной центр обучения», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование ООО «Областной центр обучения» проводится ежегодно, в форме анализа по состоянию на первое апреля, следующего за отчетным годом.

Самообследование проводится контролирующей комиссией ООО «Областной центр обучения»:

1. Состав контролирующей комиссии по организации самообследования ООО «Областной центр обучения»

- председатель контролирующей комиссии по организации самообследования ООО «Областной центр обучения»:

Фазлыева К.А. – директор;

- члены контролирующей комиссии по организации самообследования ООО «Областной центр обучения»:

- Панова В.Н. – преподаватель;

- Шелехова Т.А. - преподаватель

- секретарь контролирующей комиссии по организации самообследования ООО «Областной центр обучения»:

Бойко К.С. – специалист по учебно-методической работе.

2. Контролирующая комиссия по организации самообследования ООО «Областной центр обучения» должна осуществлять свои полномочия в составе не менее трех человек.

3. По необходимости функции председателя контролирующей комиссии по организации самообследования ООО «Областной центр обучения» могут быть переданы для исполнения членам комиссии по организации самообследования ООО «Областной центр обучения»

Аналитическая часть

ООО «Областной центр обучения» на основании Лицензии № Л035-01235-74/01067604 от 20.02.2024 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области осуществляет образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению, в том числе прочие виды обучения.

Преподаватели ООО «Областной центр обучения» – это педагогический (научно-педагогический) состав, имеющий многолетний опыт преподавательской деятельности. ООО «Областной центр обучения» ведет постоянную организацию по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогического (научно-педагогического) состава.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления ООО «Областной центр обучения», содержания и качества подготовки обучающихся (слушателей), организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ООО «Областной центр обучения», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организационно-правовое обеспечение деятельности

ООО «Областной центр обучения» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», и иными нормативно-правовыми актами, действующие на территории Российской Федерации.

1. Паспорт образовательной организации ООО «Областной центр обучения»:

Полное наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Областной центр обучения»
Сокращенное наименование юридического лица	ООО «ОЦО»
Юридический адрес юридического лица	454001, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 100Б, кв. 129
Почтовый адрес (для отправки писем)	454020, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Курчатова 28А
Директор Действует на основании	Фазлыева Кристина Айратовна Устава
Учредитель	Панова Виктория Николаевна
ИНН	7447314730
КПП	744701001
ОГРН	1237400041614
Банковские реквизиты	ПАО «Сбербанк» р/с 40702810972000067061 БИК 047501602 к/с 30101810700000000602
	1247400002816
ОКПО	98113233
ОКОГУ	4210014
ОКАТО	75401364000
ОКВЭД	70.22 85.30 85.41 85.42
ОКФС	16
ОКОПФ	12300
Телефон:	8 (351) 217-07-01
E-mail:	office@oco74.ru

2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ООО «Областной центр обучения»:

- Устав ООО «Областной центр обучения».
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в образовательной организации.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила приема на обучение в образовательной организации.
- Положение о режиме учебных занятий, текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.
- Положение о порядке организации и осуществления учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.
- Положение о порядке обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.
- Положение об обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- Положение об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.
- Положение о видах, порядке изготовления, заполнения, учета, выдачи, хранения и уничтожения документов установленного образца по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения и об обучении.
- Положение о системе хранения и архивирования документов в образовательной организации.
- Положение об обработке и защите персональных данных.
- Положение об оказании платные образовательных услуг.
- Расписание учебных занятий обучающихся.

3. Правовой статус ООО «Областной центр обучения»:

- Является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность на основании Устава, по основному ОКВЭД осуществляющий консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (по дополнительному ОКВЭД образовательная организация, осуществляющая реализацию программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в том числе прочих видов обучения).
- Приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- Отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- Вправе создавать филиалы и открывать представительства.
- Имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- Цель деятельности общества определена в соответствии с Уставом.
- Осуществляет образовательную деятельность со дня получения лицензии на

данный вид деятельности.

- Лицензирование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структура и система управления образовательной организацией

1. ООО «Областной центр обучения» самостоятельно осуществляет консультационную, образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2. ООО «Областной центр обучения» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3. ООО «Областной центр обучения» осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом, установленных федеральными и локальными нормативами.

4. ООО «Областной центр обучения» самостоятельно формирует контингент обучающихся (слушателей), осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и Лицензией.

5. Управление ООО «Областной центр обучения» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6. Учредители осуществляют управление ООО «Областной центр обучения» и назначают директора.

7. Органами управления ООО «Областной центр обучения» являются:

- Общее собрание участников общества.

8. Непосредственное руководство деятельностью ООО «Областной центр обучения» осуществляет единоличный исполнительный орган – директор.

Структура и содержание учебного процесса

1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:
 - 1.1. Планирование и организация учебного процесса:
 - анализ и определение потребности в предоставлении услуг обучения заказчиков по запрашиваемым образовательным программам;
 - разработка образовательных программ, и их согласование;
 - реализация учебного процесса по различным формам обучения;
 - контроль и оценка обучения.
 - 1.2. Развитие компетентности преподавательского состава:
 - педагогическая, профессиональная и научно-педагогическая подготовка, организация методической работы, повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
 - разработка планов занятий и их проведение, учебно-программной документации;
 - открытые занятия и обмен опытом.
 - 1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:
 - Использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
 - Создание системы электронной образовательной среды, и поддержки образовательного процесса;
 - формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.
2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:
 - уровень квалификации педагогического состава;
 - соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
 - качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;
 - исходный уровень знаний, обучающихся (слушателей);
 - время подготовки.
 - 2.1. Уровень квалификации педагогического состава определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучающихся.
 - 2.2. Исходный уровень знаний обучающихся определяется в ходе входного контроля при предоставлении документов.
 - 2.3. Для определения эффективности деятельности ООО «Областной центр обучения» используются систематические отзывы обучающихся.
3. Виды занятий:
 - 3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение обучающихся по установленным образовательным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.
 - 3.2. Основными видами занятий являются:
 - теоретические занятия;
 - семинары;
 - практические занятия;
 - самостоятельные занятия;
 - контрольная/курсовая работа/проект (при наличии в образовательной программе);

- консультация (при наличии в образовательной программе);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (при наличии в образовательной программе);
- тестирование;
- промежуточная и итоговая аттестации.

3.2.1. Теоретические занятия являются видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Они имеют целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу (дисциплине, модулю) обучения, раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области деятельности, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Теоретические занятия должны носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер теоретических занятий базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Преподаватель (лектор) создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности теоретических занятий должны возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На теоретические занятия в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя (лектора) с обучающимися. Периодически вопросы преподавателя (лектора) и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучающихся.

3.2.2. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам, модулям, дисциплинам) образовательной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на теоретических занятиях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды у обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки обучающихся к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

3.2.3. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач;
- разработки и оформления учебной документации.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств, учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучающихся.

3.2.4. Самостоятельная работа обучающихся является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.2.5. Контрольная/курсовая работа/проект обучающихся является важной составной частью учебного процесса и в целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ выдаваемые преподавателем.

3.2.6. Консультация, является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала, в подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, тестировании, промежуточной и итоговой аттестации. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

3.2.7. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, промежуточная и итоговая аттестации является одной из форм проверки знаний и завершения обучения обучающихся, для подтверждения соответствия квалификационных требований.

4. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий (электронной образовательной среды). Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий (электронной образовательной среды) являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на порционные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого.

4.1. Технические средства обучения применяются для индивидуального и/или группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

5. Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качества профессиональной подготовки.

Система контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся

1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и образовательных программ. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является «критерии оценки». Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

- критерии должны быть объективными;
- критерии должны быть адекватными;
- критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых, выполнение и защита выпускной квалификационной работы, промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами;
- «зачтено» ставится за правильный и полный ответ; за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами; за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков, обучаемых на занятиях;
- контрольные/курсовые работы/проекты, в том числе индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом (образовательной программой).

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими теоретические занятия по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин (модулей). Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов, разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;

- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым (слушателям) во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.).

4. Экзамены имеют целью проверить и оценить у обучаемого:

- учебную работу, уровень полученных им знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований образовательных программ.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться соответствующее время.

К экзамену допускаются обучаемые (слушатели), выполнившие все требования образовательной программы.

5. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, итоговая аттестация служат окончательным этапом изучения всей образовательной программы, которые проводятся непосредственно после завершения ее изучения.

На подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы, итоговой аттестации должно предусматриваться отдельное время.

К выполнению и защите выпускной квалификационной работы, итоговой аттестации допускаются обучаемые выполнившие все требования образовательной программы.

6. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально решением директора по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

7. Контроль учебного процесса.

7.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в ООО «Областной центр обучения» включает контроль организации учебных занятий.

7.2. Контроль учебных занятий производится по указанию контролирующей комиссии по организации самообследования ООО «Областной центр обучения».

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

7.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующая комиссия по организации самообследования ООО «Областной центр обучения» не имеет права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым (слушателям).

7.4 Контролирующая комиссия по организации самообследования ООО «Областной центр обучения» обязана:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного

занятия, определить их соответствие образовательной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия.

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качества;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретических и практических занятий учебной группы.

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий или составить акт о результатах проведенного контроля.

7.5 Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле теоретических занятий:

- соответствие содержания теоретического материала образовательной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения теоретического занятия и материалов (конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту/презентации (тексту), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;

- соотношение содержания лекции с материалом учебных пособий по курсу (дисциплине, модулю) обучения;

- эффективность использования учебного времени;

- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи преподавателя;

- темп изложения материала, контакт преподавателя с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;

- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым (слушателям) осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею).

при контроле практических и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия образовательной программе и тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;

- наличие, качество и содержание задания обучаемым;

- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;

- методический уровень проведения занятий;

- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при

отработке учебных вопросов;

- связь отрабатываемых практических вопросов с теоретическими;
- умение преподавателя обучать обучающихся методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых (слушателей) на самостоятельном занятии учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого (слушателя).

Реализуемые образовательные программы

ООО «Областной центр обучения» проводит обучения, по следующим видам образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации:

- программы профессионального обучения рабочих, служащих;
- иные образовательные программы обучения.

Комплектование групп осуществляется в соответствии с заявками от организаций/предприятий и заявлений физических лиц на обучения, по предлагаемым образовательным программам.

Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса

Педагогический (научно-педагогический) состав, осуществляющий обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в том числе прочих видов обучения удовлетворяет и соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональным стандартам.

Педагогический (научно-педагогический) состав ООО «Областной центр обучения» систематически повышают квалификацию и проходят профессиональную переподготовку в других образовательных организациях. Во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., педагогический (научно-педагогический) состав овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии и компьютерные средства.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности.

2. Методическая работа ведется по следующим направлениям:

- совершенствования содержания образовательных программ, адаптация их к категории обучающихся, создание вариативности;

- развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документации, учебно-методической работы;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогического (научно-педагогического) состава осуществляется путем посещения ими курсов по преподаваемым дисциплинам (модулям), организации обмена опытом с коллегами из других образовательных организаций, проведение внутренних консультаций и самосовершенствования.

Библиотечно-информационный фонд по обеспечению образовательного процесса

1. Библиотечно-информационный фонд по обеспечению образовательного процесса включает в себя:

- фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате;
- фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате;
- фонд правовой и нормативно-технической документации (электронный периодический справочник).

2. Фонд обучающего материала и учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлен подборкой лекционных материалов, справочных материалов, правовой и нормативно-технической документации, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению подготовки.

3. Фонд правовой и нормативно-технической документации (программное обеспечение) включает в себя:

- система «КонсультантПлюс» (с обновлениями).
- Правовая система «Техэксперт» (с обновлениями)

4. ООО «ОЦО» ведет постоянную и планомерную работу по совершенствованию библиотечно-информационного фонда по обеспечению образовательного процесса.

Показатели деятельности ООО «Областной центр обучения» подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения (повышения квалификации, переподготовка и профессиональная подготовка рабочих), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	1 674 человек
1.1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	723 человек
1.1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	320 человек
1.1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения - повышения квалификации рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	148 человек
1.1.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения - переподготовка рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	231 человек
1.1.5.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения - профессиональная подготовка по профессиям рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	452 человек
1.2.	Количество реализуемых и разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	85 единиц
1.2.1.	Программ повышения квалификации	18 единица
1.2.2.	Программ профессиональной переподготовки	7 единиц
1.2.3.	Программ профессионального обучения - повышения квалификации рабочих, служащих	32 единицы
1.2.4.	Программ профессионального обучения - переподготовка рабочих, служащих	9 единицы
1.2.5.	Программ профессионального обучения - профессиональная подготовка по профессиям рабочих, служащих	28 единицы
1.3.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.4.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.5.	Численность/удельный вес численности педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации	10 человек
1.6.	Численность/удельный вес численности педагогических (научно-педагогических) работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических (научно-педагогических) работников	10 человек
1.7.	Численность/удельный вес численности педагогических (научно-педагогических) работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических (научно-педагогических) работников, в том числе:	-
1.7.1.	Высшая	-
1.7.2.	Первая	-
1.8.	Средний возраст штатных педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации	35 лет
1.9.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	

2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 педагогических (научно-педагогических) работников	-
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 педагогических (научно-педагогических) работников	-
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 педагогических (научно-педагогических) работников	-
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 педагогических (научно-педагогических) работников	-
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 педагогических (научно-педагогических) работников	-
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 педагогических (научно-педагогических) работников	-
2.7.	Общий объем НИОКР	-
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного педагогического (научно-педагогического) работника	-
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13.	Количество подготовленных педагогических (научно-педагогических) кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14.	Численность/удельный вес численности педагогических (научно-педагогических) работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности педагогических (научно-педагогических) работников	-
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8 860,3 тыс. руб.
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического (научно- педагогического) работника	-
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического (научно- педагогического) работника	-
4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	27,2 кв.м.
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	27,2 кв.м.
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	150 единиц
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Заключение

1. Оценка образовательной деятельности ООО «Областной центр обучения» соответствует требованиям:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Примерных образовательных программ.
- Профессиональных стандартов.
- Иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

2. Оценка системы управления ООО «Областной центр обучения»:

- Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

3. Оценка организации учебного процесса ООО «Областной центр обучения» соответствует требованиям:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

4. Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса ООО «Областной центр обучения»:

- Педагогический (научно-педагогический) состав, осуществляющий обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в том числе прочих видов обучения удовлетворяет и соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональным стандартам.

5. Оценка качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса ООО «Областной центр обучения» соответствует требованиям учебно-методических материалов, и удовлетворительно позволяют реализовать образовательные программы, в том числе представленные:

- Примерными программами, утвержденными в установленном порядке.
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Оценка качества библиотечно-информационного фонда и системы дистанционного обучения по обеспечению образовательного процесса:

- имеющиеся в наличии электронные наглядные учебные и инструктивные пособия, плакаты, учебная и иная литература, учебно-методические пособия и материалы